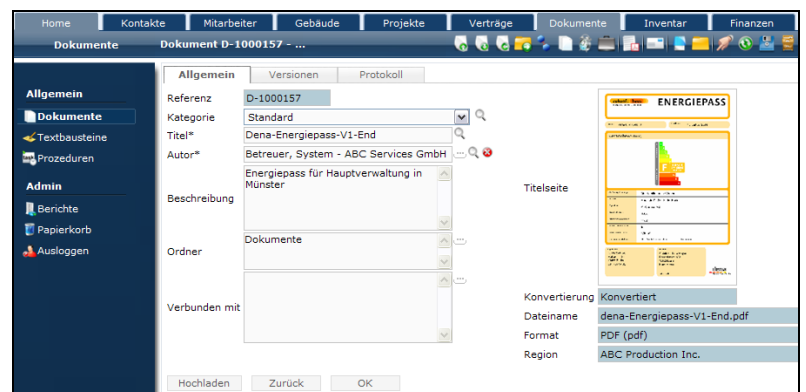


Axxerion

Dokumente

Eine gängige Methode für den Austausch von Dokumenten ist die Nutzung von gemeinsamen Mappen oder Publikationen im Intranet. Das Dokumentenmodul geht hier aber noch einen Schritt weiter: es bietet Funktionalitäten für eine Versions- und Revisionsverwaltung, Zugangskontrolle, Betrachtung und das Einfügen von Kommentaren.

Dieses Modul ist vollständig in das Modul „Workflowmanagement“ integriert, so dass Verfahren wie „Genehmigen“, „Veröffentlichen“, „Archivieren“ und „Drucken“ unterstützt werden. Das Modul kann für jede Benutzergruppe schnell und einfach durch Vergabe von spezifischen Zugangsrechten für Felder und Funktionen angepasst werden. Mittels des Workflowmoduls können Sie Ihre eigenen Verfahren für Änderung und Erstellung von Daten definieren. Das Dokumentenmodul unterstützt nachfolgende Funktionen:



Internet: Alle Dokumente werden auf einem zentralen Server gespeichert und täglich durch Sicherheitskopien zusätzlich gesichert. Mitarbeiter können schnell und jederzeit auf Dokumente über das Internet zugreifen – ob von zuhause oder von unterschiedlichen Standorten. Sie können mit verschiedenen Beteiligten Dokumente austauschen, zum Beispiel in umfassenden und übergreifenden Projekten.

Ordner: Ein Dokument kann in mehreren Ordnern abgelegt werden, eine Präsentation kann somit beispielweise in den Ordnern „Präsentation“ und „Verkauf“ platziert werden. Ordner können auch unter anderen (Unter-) Ordnern gespeichert werden.

Revisionen: Ein Revisionsverwaltungssystem sorgt dafür, dass ausschließlich eine Person zu einem bestimmten Zeitpunkt Änderungen vornehmen kann. Nachdem der Nutzer das Dokument ablegt, bleibt dieses für weitere Änderungen „blockiert“, bis es der Nutzer wieder aufruft.

Versionen: Für den Fall, dass ein Dokument verändert wird, stehen weiterhin alle vormaligen Versionen zur Verfügung. Nutzer können ältere Versionen eines Dokuments lesen oder herunterladen.

Axxerion

Umwandelungen: Dokumente werden in ein Format wie etwa PDF und JPEG umgewandelt, das in einem Web Browser betrachtet werden kann. Zugangsrechte können so eingestellt werden, dass bestimmte Nutzer ein alleiniges Zugangsrecht auf die konvertierte Version haben.

Textauszeichnung (Online-Markup): Nutzer können einem Dokument Anmerkungen anfügen und wichtige Bereiche markieren. Falls ein Cursor über den markierten Text bewegt wird, erscheint der Text, Autor sowie das Datum der Anmerkung.

Notifikation: Für jedes Dokument und jeden Ordner kann eine Verteilerliste erstellt werden. Wird ein Dokument geändert oder ein neues Dokument in der Mappe abgelegt, erhalten alle Personen aus dem Verteiler einen Hinweis per E-Mail.

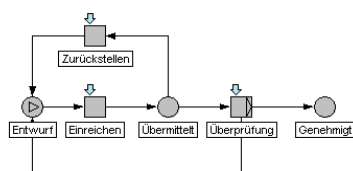
Bezüge/Verweise: Ein Dokument kann mittels Bezug auf andere Dokumente, Gebäude und Inventar verweisen. Diese Bezüge können beispielsweise für CAD-Referenzdaten genutzt werden oder um eine Layout-Datei mit einem HTML-Dokument zu verbinden.

Suchen: Es ist möglich, innerhalb des gesamten Textes aller Dokumente zu suchen. Voraussetzung hierfür ist, dass diese Dokumente mit Texterkennung eingescannt worden sind.

Logbuch: Für jedes Dokument existiert ein Logbuch im System. Diesem können Sie entnehmen, wer zu welchem Zeitpunkt eine neue Version erstellt, eine Version runtergeladen oder ein Dokument gelesen hat.

Sicherheit: Zugangsrechte zu den Dokumenten können je Benutzergruppe vergeben werden. Des Weiteren können Zugangsrechte je Dokument und je Ordner erteilt werden oder abhängig gemacht werden vom jeweiligen Status im Workflow.

Workflows: Mit einem Dokument kann ein Workflow verbunden werden, zum Beispiel eine Genehmigung oder eine Archivierung. Hierdurch können Dokumente nach einem vorab definierten Prozess bearbeitet werden.



Axxerion

Axxerion ist eine sehr ausgereifte und einfach zu bedienende SaaS (Software als Dienstleistung) Lösung und wird als Computer Aided Facility Management System, ERP, Immobiliensoftware oder als Instandhaltungssoftware genutzt. Durch flexibel einzurichtende Workflows versetzt Axxerion Sie in die Lage, Ihre gesamten IT-Prozesse effizient zu steuern.

Über das Internet haben Sie jederzeit und überall Einsicht in laufende Projekte, offen stehende Meldungen, wichtige Informationen über Ihre Immobilien oder finanzielle Daten.

(Facilitaire) Prozesse über das Internet steuern:

- Reservierungen
- Meldungen
- Arbeitsaufträge
- Gebäudemanagement
- Vertragsmanagement
- Wartung / Instandhaltung
- Inventar
- Einkauf / Webshop
- Projektmanagement
- Dokumentenmanagement
- Energiemanagement
- Workflows
- Mobile Lösungen
- ITIL

Axxerion Facility Services
Mendelstraße 11
48149 Münster
Tel. +49 (0)251 980 22 68
Fax +49 (0)251 980 322 68
info@axxerionfs.de
www.axxerionfs.de